

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2026-2027 година



**Детска градина № 18 “Детски свят”**

□ 1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Георги Марков” № 2,

□ тел.02/943 79 54, моб.тел.0885 147 150

e-mail: odz18@abv.bg

<https://www.dg18.org>

STEFKA

DIMITROVA

RABADZHIEVA

Digitally signed by  
STEFKA DIMITROVA

RABADZHIEVA

Date: 2026.09.28

10:03:35 +03'00'

**УТВЪРЖДАВА:**

Стефка Рабаджиева

Директор на ДГ № 18 „Детски свят“

## ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

### РАЗДЕЛ I. СЪДЪРЖАНИЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в детската градина:

1. Възпитателно-образователната работа в детската градина;
2. Квалификационната дейност;
3. Административно-управленската дейност;
4. Социално-битовата и стопанска дейност;
5. Финансовата дейност.

### РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Степен на осигуряване на условия в детската градина за осъществяване на държавната и общинска политика в областта на образованието на децата в предучилищна възраст.
2. Ниво на постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия и помощен персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.

### РАЗДЕЛ III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2026-2027 година

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на децата в учебно-възпитателната работа.
3. Създаване на условия за предотвратяване на фиктивно записани деца в групите в детската градина.
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

### РАЗДЕЛ IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на децата и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.

### РАЗДЕЛ V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Посещение на образователни ситуации, непосредствени наблюдения;
2. Беседи и разговори с педагогическите кадри, медицински и помощен персонал;
3. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните образователни дейности;
4. Беседи и тестове с децата от подготвителна група;
5. Беседи и анкети с родителите;
6. Проучване на продукти на детското творчество.
7. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на децата, учителите и помощния и обслужващия персонал.

### РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешния ред в детската градина и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Спазване на образователно-възпитателната работа по отделните образователни направления.
5. Спазване на решенията на педагогическия съвет и родителското настоятелство.
6. Контрол на дейността на Координационния съвет за противодействието на тормоза и насилието и дейности, свързани с превенцията на насилието или проблемното поведение на децата.
7. Контрол на дейността на административния и помощен персонал.
8. Контрол на административната и стопанската дейност.
9. Контрол по опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Контрол по изпълнение на наложени наказания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2026-2027 година

11. Контрол по изпълнение на бюджета.

12. Контрол на готовността на целия персонал за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

### РАЗДЕЛ VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

#### 1. Текущи проверки

| <i>Тема</i>                                                                                     | <i>Период</i>                                          | <i>Мотиви за проверката</i>                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка на готовността на учителите за провеждане на ефективни занятия                         | веднъж на учебен срок по предварително изготвен график | Осъществяване на контрол при изготвяне на месечните и седмичните планове на учителите за постигане на ДОС в предучилищна възраст.  |
| Проверка на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.                        | на учебен срок                                         | Усъвършенстване на компетентностите на учителите с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес |
| Проверка на работата с изявените деца.                                                          | на учебен срок                                         | Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.      |
| Проверка на работата с изоставащите деца и проведената допълнителна работа от учителите.        | на учебен срок                                         | Създаване на условия за повишаване активността на децата в образователно-възпитателната работа.                                    |
| Проверка на допълнителна работа на учителите с децата със специфични образователни потребности. | на учебен срок                                         | Създаване на условия за повишаване активността на децата със СОП в образователно-възпитателната работа.                            |
| Посещение на образователни ситуации на новоназначените учители.                                 | на учебен срок                                         | Оказване на методическа подкрепа.                                                                                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2026-2027 година**

|                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РИО на МОН и МОН.                                                                                                          | при проверка     | Ниво на постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи. |
| Проверка на организацията и провеждането на детските тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на децата. | на учебен срок   | Открояване на добри практики.                                                                                                                       |
| Проверка на работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на детската градина със семейството, дейността на родителските активи и родителското настоятелство.                        | един път месечно | Приобщаване на родителите към дейността на детската градина като активни участници в образователно-възпитателния процес.                            |
| Проверка на жалби и сигнали на родители.                                                                                                                                                                            | на учебен срок   | Спазване на нормативната уредба                                                                                                                     |

**2. Административен контрол**

| <i><b>Тема</b></i>                                                                                                     | <i><b>Период</b></i>                                                            | <i><b>Мотиви за проверката</b></i>                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка на училищната документация, свързана с образователно-възпитателния процес                                     | При утвърждаването им от директора в началото на учебната година и всеки месец. | Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.           |
| Проверка за фиктивно записани деца                                                                                     | един път месечно                                                                | Спазване на нормативната уредба                                                                                                     |
| Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности. | един път месечно                                                                | Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия и помощен персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости. |
| Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала                       | един път месечно                                                                | Спазване на нормативната уредба                                                                                                     |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2026-2027 година

|                                                                                                                                                                   |                       |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност                                                                                                        | един път месечно      | Спазване на нормативната уредба                         |
| Проверка по социално-битовата и стопанската дейност                                                                                                               | един път месечно      | Спазване на нормативната уредба                         |
| Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: СРЗИ, РСПБЗН, СДВР и други                                                                 | при проверка          | Спазване на нормативната уредба                         |
| Проверки по спазването на вътрешни нормативни актове.                                                                                                             | един път месечно      | Опазване и обогатяване на материално-техническата база. |
| Дейност на Координационния съвет за противодействието на тормоза и насилието и дейности, свързани с превенцията на насилието или проблемното поведение на децата. | Един път на полугодие | Спазване на нормативната уредба                         |