



Детска градина № 18 “Детски свят”

□ 1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Георги Марков” № 2,
□ тел.02/943 79 54, моб.тел.0885 147 150
e-mail: odz18@abv.bg
<https://www.dg18.org>

УТВЪРЖДАВА:

Стефка Рабаджиева
Директор на ДГ № 18 „Детски свят“

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

РАЗДЕЛ I. СЪДЪРЖАНИЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в детската градина:

1. Възпитателно-образователната работа в детската градина;
2. Квалификационната дейност;
3. Административно-управленската дейност;
4. Социално-битовата и стопанска дейност;
5. Финансовата дейност.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Степен на осигуряване на условия в детската градина за осъществяване на държавната и общинска политика в областта на образованието на децата в предучилищна възраст.
2. Ниво на постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия и помощен персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.

РАЗДЕЛ III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2025-2026 година

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на децата в учебно-възпитателната работа.
3. Създаване на условия за предотвратяване на фиктивно записани деца в групите в детската градина.
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

РАЗДЕЛ IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на децата и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Посещение на образователни ситуации, непосредствени наблюдения;
2. Беседи и разговори с педагогическите кадри, медицински и помощен персонал;
3. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните образователни дейности;
4. Беседи и тестове с децата от подготвителна група;
5. Беседи и анкети с родителите;
6. Проучване на продукти на детското творчество.
7. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на децата, учителите и помощния и обслужващия персонал.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешния ред в детската градина и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Спазване на образователно-възпитателната работа по отделните образователни направления.
5. Спазване на решенията на педагогическия съвет и родителското настоятелство.
6. Контрол на дейността на Координационния съвет за противодействието на тормоза и насилието и дейности, свързани с превенцията на насилието или проблемното поведение на децата.
7. Контрол на дейността на административния и помощен персонал.
8. Контрол на административната и стопанската дейност.
9. Контрол по опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Контрол по изпълнение на наложени наказания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2025-2026 година

11. Контрол по изпълнение на бюджета.

12. Контрол на готовността на целия персонал за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

РАЗДЕЛ VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Текущи проверки

<i>Тема</i>	<i>Период</i>	<i>Мотиви за проверката</i>
Проверка на готовността на учителите за провеждане на ефективни занятия	веднъж на учебен срок по предварително изготвен график	Осъществяване на контрол при изготвяне на месечните и седмичните планове на учителите за постигане на ДОС в предучилищна възраст.
Проверка на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	на учебен срок	Усъвършенстване на компетентностите на учителите с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес
Проверка на работата с изявените деца.	на учебен срок	Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
Проверка на работата с изоставащите деца и проведената допълнителна работа от учителите.	на учебен срок	Създаване на условия за повишаване активността на децата в образователно-възпитателната работа.
Проверка на допълнителна работа на учителите с децата със специфични образователни потребности.	на учебен срок	Създаване на условия за повишаване активността на децата със СОП в образователно-възпитателната работа.
Посещение на образователни ситуации на новоназначените учители.	на учебен срок	Оказване на методическа подкрепа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2025-2026 година

Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РИО на МОН и МОН.	при проверка	Ниво на постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
Проверка на организацията и провеждането на детските тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на децата.	на учебен срок	Открояване на добри практики.
Проверка на работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на детската градина със семейството, дейността на родителските активи и родителското настоятелство.	един път месечно	Приобщаване на родителите към дейността на детската градина като активни участници в образователно-възпитателния процес.
Проверка на жалби и сигнали на родители.	на учебен срок	Спазване на нормативната уредба

2. Административен контрол

<i>Тема</i>	<i>Период</i>	<i>Мотиви за проверката</i>
Проверка на училищната документация, свързана с образователно-възпитателния процес	При утвърждаването им от директора в началото на учебната година и всеки месец.	Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.
Проверка за фиктивно записани деца	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности.	един път месечно	Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия и помощен персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала	един път месечно	Спазване на нормативната уредба

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 към Годишен план на Детска градина № 18 „Детски свят“ за учебната 2025-2026 година

Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Проверка по социално-битовата и стопанската дейност	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: СРЗИ, РСПБЗН, СДВР и други	при проверка	Спазване на нормативната уредба
Проверки по спазването на вътрешни нормативни актове.	един път месечно	Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
Дейност на Координационния съвет за противодействието на тормоза и насилието и дейности, свързани с превенцията на насилието или проблемното поведение на децата.	Един път на полугодие	Спазване на нормативната уредба