

Детска градина № 18 “Детски свят”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Георги Марков” № 2,
тел.02/943 79 54, моб.тел.0885 147 150
e-mail: odz18@abv.bg
<https://www.dg18.org>

Карта за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на административния персонал в ДГ № 18 „Детски свят“
За 2025/2026 година

На

На длъжност

№ по ред	Показатели	Максимален брой точки	Точки на оценявания
1.	Административна компетентност	20	
1.1	Подпомага директора при осъществяване на неговите правомощия в деловодната, финансово-счетоводната и икономическата дейност на образователната институция	0-5	
1.2	Познава и умее да прилага нормативни актове в областта на: - финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол; - данъчното и осигурително законодателство	0-2	
1.3	Познава и умее да прилага нормативни актове, отнасящи се до: - реда и условията за финансиране на дейността на образователните институции - администрирането в областта на образованието и трудовото право	0-2	
1.4	Притежава умения и създава оптимални условия за необходимата документална осигуреност: - Организира и отговаря за съхраняването на счетоводната информация по предвидения в закона ред - Организира и отговаря за воденето и съхраняването на деловодната информация - Оформя документи, свързани с финансовата дейност - Изготвя служебни бележки, удостоверения, справки и други - Подготвя данни за статистически отчети и формуляри	0-4	
1.5	Познава нормативните изисквания за охрана на труда и противопожарна безопасност	0-3	
1.6	Притежава знания, умения и компетентности за управление на ресурси и процеси, свързани с изпълнение на длъжността, на която е назначен	0-2	
1.7	Владее различни методи и средства за планиране и реализация на дейностите, свързани с пряката му работа	0-1	
1.8	Организира и отговаря за съхраняването и архивирането на финансовата, счетоводната и задължителната документация	0-1	
2	Комуникативна компетентност	20	
2.1	Кооперативност и умения за работа в екип	0-4	
2.2	Умения за работа със заинтересовани страни	0-2	
2.3	Умения за работа в динамична среда	0-4	

2.4	Притежава инициативност и активност при решаване на текущи проблеми	0-2	
2.5	Притежава инициативност и настойчивост при справяне с възникнали проблемни ситуации	0-2	
2.6	Умения за разрешаване на конфликти и противоречия	0-2	
2.7	Притежава способност за вземане на решение и поемане на отговорност	0-3	
2.8	Познава езиковите и етичните норми и прилага подходящи форми на поведение с оглед ефективна и конструктивна екипна работа	0-1	
3.	Трудова дисциплина	30	
3.1	Отговорно, в срок, с необходимата точност и качествено изпълнява възложените задачи	0-10	
3.2	Планира и изпълнява текущата си работа по начин, осигуряващ възможно най-добър краен резултат	0-5	
3.3	Притежава умения за рационално, оптимално и ефективно разпределение на различните видове дейности, пълноценно използване и уплътняване на работното време. Спазване на работното време.	0-5	
3.4	Преодолява възникнали трудности и своевременно информира за крайния резултат	0-10	
4.	Избрани от детската градина показатели	30	
4.1	Документацията, с която работи се характеризира с качество, прецизност и пълнота на документалните записи	0-8	
4.2	Участие в постоянни и временни комисии и други работни организационни единици на образователната институция	0-4	
4.3	Участие в обучения и курсове за повишаване на личната квалификация	0-4	
4.4	Липса на жалби и констатирани нарушения	0-5	
4.5	Грижа за работното място и работното оборудване	0-4	
4.6	Ефективно използва ресурсите на институцията, обогатява ги и търси и предлага и допълнителни възможности за подобряване	0-2	
4.7	Поемане на допълнителни отговорности извън обхвата на длъжността	0-3	

ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ:

Дата:

ПОДПИС НА ОЦЕНЯВАНИЯ:

/полага се след извършване на оценката – чл. 28 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда/

КОМИСИЯ : Председател :.....

Стефка Рабаджиева

Директор на ДГ № 18 „Детски свят“

Членове :

.....

.....