

КАРТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДТВ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ 2025/2026 учебна година

На
/ име, презиме и фамилия на учителя /

ПСИХОЛОГ В

/ детска градина, / група /

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ	Макс. брой точки	Само-оценка	Точки за лицето
1.	Планиране, организация и провеждане на възпитателно – образователния процес.	14		
1.1.	Отговорно и в срок планира дейностите, свързани с наблюдение, оценяване и подкрепа на психичното здраве и развитие на децата.	0-3		
1.2.	Участва в дейностите за ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ. Участва в създаване на подкрепяща образователна среда. Участва в ЕПЛР, познава и прилага Наредбата за приобщаващо образование.	0-3		
1.3.	Планира съобразно ДОС и програмната система. Участва в определянето на конкретните образователни цели за децата със специални образователни потребности.	0-2		
1.4.	Използва иновативни методи и похвати, творческо отношение в учебно – възпитателния процес. Съобразява се с индивидуалните потребности, способности и интереси на децата.	0-2		
1.5.	Планира и използва ефективен инструментариум за определяне на достигнато ниво по ДОС и индивидуалните планове за подкрепа.	0-2		
1.6.	Своевременно попълва задължителната документация, свързана с дейността му, коректно отразява необходимата информация, дава обратна връзка и уведомява директора на детската градина.	0-2		
2.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ във възпитателно-образователния процес.	8		
2.1.	Използване на методи и подходи за корекционно-терапевтичната дейност- мултисензорен подход, интерактивни техники, арт-терапевтични техники, различни игри, творчески изобретения, съобразно индивидуалните потребности на децата.	0- 3		
2.2.	Прилагане на различни методи за планиране на корекционно-терапевтичната дейност, за разработването на различни образователни материали и за свързване на поставените цели с очакваните резултати за всяко дете със специални образователни потребности.	0- 2		
2.3.	Използване на интерактивни методи - проява на творчество и инициативност.	0-3		
3.	Работа в екип за създаване на подходяща възпитателно-образователна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии).	8		

3.1.	Осигуряване на позитивна среда, взаимодействия с учители в групата, ресурсния учител, логопеда, помощник възпитател.	0-2		
3.2.	Работи в екипи за подкрепа за личностно развитие при извършването на оценка на индивидуалните потребности на децата и участва при изготвянето на план за подкрепа.	0-2		
3.3.	Работи в екипи при планиране и оказване на допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата според потребностите им.	0-3		
3.4.	Поддържане на постоянни и актуални табла с творби на децата на допълнителна подкрепа.	0-1		
4.	Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	8		
4.1.	Работа с деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания като използва подходящи форми за дългосрочна консултативна работа.	0-2		
4.2.	Осигуряване на подкрепяща психологическа среда за развитие на способностите и уменията на децата.	0-3		
4.3.	Работа с деца, изискващи повишено внимание и с поведенчески проблеми.	0-3		
5.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	7		
5.1.	Участие на деца в общински състезания, конкурси и др.	0-2		
5.2.	Участие на деца в районни състезания, конкурси и изложби.	0-2		
5.3.	Участие на деца в национални конкурси, състезания, изложби	0-3		
6.	Работа с родителите.	6		
6.1.	Провежда индивидуални консултации с родителите по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията на детето, информира ги за резултатите.	0-2		
6.2.	Участва в организиране и провеждане на съвместни дейности с родителите на хиперактивни деца, които имат нужда от подкрепа за личностно развитие.	0- 1		
6.3.	Създаване на партньорски взаимоотношения с цел постигане на оптимални резултати; запознаване с членовете на ЕПЛР; картата за оценка на индивидуалните потребности; планове за подкрепа.	0-2		
6.4.	Обратна връзка с родителите за постиженията, постигнати от децата им в резултат на оказана обща и/или допълнителна подкрепа.	0-1		
7.	Работа с деца и ученици в занимания по интереси	7		
7.1.	Участие в мероприятие на територията на района.	0-2		
7.2.	Сътрудничество с неправителствени организации и сдружения.	0-3		
7.3.	Придружава деца в публични изяви /изложба, концерт, представление, игри, празник, турнир, екскурзия и др./	0-2		
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители.	7		
8.1.	Участие в методически обединения за обмяна на опит и добри практики.	0-2		
8.2.	Работи в екипи с учителите и други педагогически специалисти при реализиране на планираните в детската градина дейности, сътрудничи с колеги в професионални общности.	0-2		
8.3.	Оказване на подкрепа на новопостъпили учители. Приобщаване към екипа.	0-1		
8.4.	Оказване на методическа помощ на учителите в учебно-възпитателния процес на деца със СОП.	0-2		
9.	Разработване и реализиране на проекти.	5		
9 1.	Участва в разработване на проекти за ДГ .	0-2		
9.2.	Участва в реализирането на проекти за ДГ .	0-2		
9.3.	Участва в разработването и реализирането на мини проекти в групата за обща и допълнителна подкрепа.	0-1		

10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията критерии.	30		
10.1.	Квалификация	8		
10.1.1.	Участие в организираната от НПЦ, ДИУУ, СУ и др. квалификация	0-3		
10.1.2.	Участие във вътрешно-квалификационната работа.	0-3		
10.1.3.	Компютърна грамотност, използвана в пряката работа.	0-2		
10.2.	Трудова дисциплина	8		
10.2.1.	Спазване на работното време.	0-2		
10.2.2.	Уплътняване на работното време и активно присъствие съгласно длъжностната характеристика.	0-2		
10.2.3.	Изпълнение на възложената работа в определените вид, срок, качество и обем.	0-2		
10.2.4.	Участие в работата на педагогическия съвет; изпълнение в срок на заповедите и вътрешните разпоредби на работодателя.	0-2		
10.3.	Опазване на авторитета и доверието на детското заведение	10		
10.3.1.	Събира, класира и показва материали от дейността и работата на детето с цел родителите да получат обратна връзка за развитието на уменията и способностите на детето чрез неговото портфолио.	0-3		
10.3.2.	Наличие на екипност в работата на логопед, ресурсен учител, учители и помощник-възпитатели	0-3		
10.3.3.	Има личен принос за издигане престижа на детското заведение.	0-2		
10.3.4.	Поддържа добра комуникация с родители.	0-2		
10.4	Принос за обогатяване и опазване на материалната база в ДГ	4		
10.4.1..	Принос за обогатяване на материалната база и кабинета на психолога в детското заведение - украси , табла, кътове...	0-2		
10.4.2.	Проявяване на отговорно отношение към материалните ресурси, не позволява разхищение, повреди, занемаряване. Ефективно и ефикасно разходва.	0-2		
	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ :	100		
	ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ЗА УЧИТЕЛЯ :			

Дата:

ПОДПИС НА ОЦЕНЯВАНИЯ:

/полага се след извършване на оценката – чл. 28 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда/

КОМИСИЯ : Председател :.....

Стефка Рабаджиева

Директор на ДГ № 18 „Детски свят“

Членове :

.....

.....