



ДЕТСКА ГРАДИНА №18

## Детска градина № 18 “Детски свят”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Георги Марков” № 2,  
тел.02/943 79 54, моб.тел.0885 147 150

e-mail: odz18@abv.bg

<https://www.dg18.org>

УТВЪРЖДАВАМ:



Стефка Рабаджиева

Директор на ДГ № 18 „Детски свят“

### ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

#### РАЗДЕЛ I. СЪДЪРЖАНИЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в детската градина:

1. Възпитателно-образователната работа в детската градина;
2. Квалификационната дейност;
3. Административно-управленската дейност;
4. Социално-битовата и стопанска дейност;
5. Финансовата дейност.

#### РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Степен на осигуряване на условия в детската градина за осъществяване на държавната и общинска политика в областта на образованието на децата в предучилищна възраст.
2. Ниво на постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия и помощен персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.

#### РАЗДЕЛ III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на децата в учебно-възпитателната работа.
3. Създаване на условия за предотвратяване на фиктивно записани деца в групите в детската градина.
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

#### РАЗДЕЛ IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на децата и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.

#### РАЗДЕЛ V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Посещение на образователни ситуации, непосредствени наблюдения;

2. Беседи и разговори с педагогическите кадри, медицински и помощен персонал;
3. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните образователни дейности;
4. Беседи и тестове с децата от подготвителна група;
5. Беседи и анкети с родителите;
6. Проучване на продукти на детското творчество.
7. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на децата, учителите и помощния и обслужващия персонал.

## РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешния ред в детската градина и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Спазване на образователно-възпитателната работа по отделните образователни направления.
5. Спазване на решенията на педагогическия съвет и родителското настоятелство.
6. Контрол на дейността на Координационния съвет за противодействието на тормоза и насилието и дейности, свързани с превенцията на насилието или проблемното поведение на децата.
7. Контрол на дейността на административния и помощен персонал.
8. Контрол на административната и стопанската дейност.
9. Контрол по опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Контрол по изпълнение на наложени наказания.
11. Контрол по изпълнение на бюджета.
12. Контрол на готовността на целия персонал за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

## РАЗДЕЛ VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

### 1. Текущи проверки

<i>Тема</i>	<i>Период</i>	<i>Мотиви за проверката</i>
Проверка на готовността на учителите за провеждане на ефективни занятия	веднъж на учебен срок по предварително изготвен график	Осъществяване на контрол при изготвяне на месечните и седмичните планове на учителите за постигане на ДОС в предучилищна възраст.
Проверка на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	на учебен срок	Усъвършенстване на компетентностите на учителите с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес

Проверка на работата с изявените деца.	на учебен срок	Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
Проверка на работата с изоставащите деца и проведената допълнителна работа от учителите.	на учебен срок	Създаване на условия за повишаване активността на децата в образователно-възпитателната работа.
Проверка на допълнителна работа на учителите с децата със специфични образователни потребности.	на учебен срок	Създаване на условия за повишаване активността на децата със СОП в образователно-възпитателната работа.
Посещение на образователни ситуации на новоназначените учители.	на учебен срок	Оказване на методическа подкрепа.
Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РИО на МОН и МОН.	при проверка	Ниво на постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
Проверка на организацията и провеждането на детските тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на децата.	на учебен срок	Открояване на добри практики.
Проверка на работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на детската градина със семейството, дейността на родителските активи и родителското настоятелство.	един път месечно	Приобщаване на родителите към дейността на детската градина като активни участници в образователно-възпитателния процес.
Проверка на жалби и сигнали на родители.	на учебен срок	Спазване на нормативната уредба

## 2. Административен контрол

<i>Тема</i>	<i>Период</i>	<i>Мотиви за проверката</i>
-------------	---------------	-----------------------------

Проверка на училищната документация, свързана с образователно-възпитателния процес	При утвърждаването им от директора в началото на учебната година и всеки месец.	Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.
Проверка за фиктивно записани деца	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности.	един път месечно	Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия и помощен персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Проверка по социално-битовата и стопанската дейност	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: СРЗИ, РСПБЗН, СДВР и други	при проверка	Спазване на нормативната уредба
Проверки по спазването на вътрешни нормативни актове.	един път месечно	Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
Дейност на Координационния съвет за противодействието на тормоза и насилието и дейности, свързани с превенцията на насилието или проблемното поведение на децата.	Един път на полугодие	Спазване на нормативната уредба