

7. Подпис на съхраняващия

8. Документът е създаден и съхранен в електронен формат за целта на ръкото, за да не  
има възможност за измама и съмнение на

**ДЕТСКА ГРАДИНА №18 "ДЕТСКИ СВЯТ",**  
гр. София 1124, район "Средец", ул. "Георги Марков" №2  
тел./факс: 02/943 79 54; e-mail: odz18@abv.bg; www odz18.com

## ЗАПОВЕД

№560.27/20.01.2021 г.

На основание чл.258. ал. 1 чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

ПРАВИЛНИК  
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ  
В ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „Детски свят“

**Чл.1.** (1) Всички външни лица (родители и др.) са длъжни да използват домофоните от външната страна на входната врата, за да бъдат се свържат с учителя . Родителите трябва ясно да казват името на детето и от коя група е.

(2) Забранено е влизането на родители в занимални, спални и други помещения, освен в случаите на чл.69 от този правилник, за да не се нарушава хигиената в детската градина и за недопускане на неприятни инциденти с деца. Родителите могат да влизат в детската градина след като са уведомили за пристигането на детето учителя в групата , обуят калцуни и ползват дезинфектант за ръце.

(3) Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност – лична карта, паспорт или шофьорска книжка. В специален дневник, съхраняващ се до приключването му на партера, а след това в архива на детската градина в определените от закона срокове, и след проверка на документите за самоличност се вписват без съкращения и лично от посетителя:

1. Трите имена на лицето и датата на раждане по документ за самоличност със снимка на лицето;

2. Чужди граждани, освен родители на децата в ДГ № 18 не се допускат, ако не са с придружител български гражданин.

3. Лицето, което ще бъде посетено;

4. Час на влизане;

5. Подпись на лицето;

7. Подпис на охраната.

8. Лицето, което търси съответния посетител е длъжно да идва до входа, за да го посрещне и съответно изпрати, с цел да не се допусне отклонение от предназначение на посещението.

**Чл.2.** Не се разрешава влизането в района и сградата на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са в неадекватно състояние – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойвачи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски или/и вандалски характер;
7. водят или разхождат кучета и/или други животни;
8. носят със себе си обемисти предмети.

**Чл.3.** За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на детската градина;

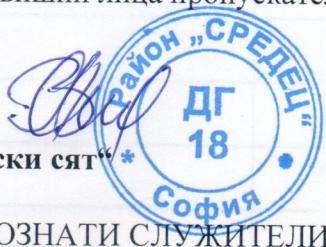
**Чл.4.** Не се разрешава оставянето на багаж от външни лица, от персонала от детската градина и от деца и родители на партера.

**Чл.5.** Всеки работник/служител в ДГ № 18 „Детски свят“ има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през входовете на детската градина. Всеки влиза със собствен чип .

**Чл.6.** Всеки работник/служител има право на достъп до/в ДГ № 18 „Детски свят“ и в извънработно време, с разрешение на директора на детската градина или заместващия го служител.

**Чл.7.** С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до/в ДГ № 18 „Детски свят“ при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Людмила Атанасова  
Директор на ДГ № 18 „Детски свят“ \*



ЗАПОЗНАТИ СЛУЖИТЕЛИ СЪС ЗАПОВЕДТА: