

**ДЕТСКА ГРАДИНА №18 "ДЕТСКИ СВЯТ",**  
гр.София 1124, район "Средец", ул. "Георги Марков" №2  
тел./факс: 02/943 79 54; e-mail: odz18@abv.bg; www odz18.com

утвърдил :.....

/Л.Атанасова /

Директор на ДГ 18 „Детски свят „



## ПЛАН ЗА РАБОТА

НА ДГ №18 „ДЕТСКИ СВЯТ“ ГР. СОФИЯ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 г. В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на Детска градина № 18 „Детски свят“. Планът за работа през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID – 19 цели да създаде необходимата организация в заведението, която да даде увереност на учителите, служителите и родителите за грижите и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата в условията на епидемия. Всички заедно трябва да намерим баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна и необходимостта да продължим да живеем относително нормално, от друга, отчитайки и анализирайки обективно ситуацията, че към момента опасността съвсем не е преминала и е въпрос на отговорност от страна на ДГ и родителите да се елиминират до минимум рисковете от разпространението на COVID-19.

### **Основни задачи**

Настоящият план е разработен и съобразен с конкретната ситуация и с актуалните препоръки на Министерството на здравеопазването и РЗИ, с цел опазване на живота и здравето на учителите, децата, непедагогическия и медицинския персонал в ДГ № 18 „Детски свят“, както и за осъществяване на образователно- възпитателен процес, доколкото е възможно според обстоятелствата и препоръките на МОН. Прилагат се утвърдените задължителни мерки, а препоръчителните мерки се адаптират към условията и спецификите на ДГ №18 „Детски свят“, като се трансформират в приложими дейности и процедури.

Детската градина беше първата образователна институция, която поднови своята работа. Родителите и учителите вече направиха стъпките към изграждането на взаимно доверие и подкрепа в името на спокойствието на децата и връщането им към игрите в детската градина. Ние положихме усилия за изграждането на една безопасна, сигурна, но и спокойна среда, която да гарантира не само физическото, но и психичното здраве на децата.

**Необходимо е всички участници в процеса на предучилищно образование да са подготвени за новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето – своето, на своите близки и на околните.**

С оглед опазване живота и здравето на децата, техните семейства и персонала в детските градини и недопускане възникване на епидемични взривове, се въвеждат мерки за работа през учебната година, които целят изпълнението на следните **основни задачи** :



1. Съзнавайки, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия, ДГ „Детски свят“ полага усилия да осигури максимално безрискова среда. Това означава да продължат да се спазват изискванията за учестена дезинфекция и да се предприемат мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата, персонала и родителите;

2. Да се изпълняват стриктно здравните правила и протоколи при всеки един случай на заболял или за съмнение за COVID – 19;

3. Да продължи и да се засили взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването на присъствието съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19 и да усъвършенства организационните модели и практики за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности;

4. Да се използват пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID-19;

5. Да се осигурят условия за поддържане на положителен психоклимат , за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията.

Мерките за работа в ДГ №18 през учебната 2020/2021 г. са разработени съгласно задължителните /общи/ и допълнителните/препоръчителни/ мерки и правила, утвърдени с Насоките за работа на МОН.

### **1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА РАБОТАТА В ДГ №18 „ДЕТСКИ СВЯТ“**

*Мерките за ограничаване и намаляване на рисковете от разпространение на вируса имат задължителен характер и включват:*

#### **1.1. Спазване на общите здравни мерки.**

Процесът на отглеждане, възпитание и обучение на децата в детската градина се провежда при спазване на общите здравни мерки и максимално възможното ограничаване на контактите между децата и персонала в отделните групи.

#### **1.2. Намаляване на средата на взаимодействие**

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. В рамките на ДГ ограничаването е възможно само частично. Отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие е **невъзможно да се осигури препоръчителната физическа дистанция** и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие вътре в групата.

Като задължителен модел ще се прилага стратегията за дистанция между децата и персонала от отделните групи, която ще осигури възможност, при наличието на болно дете, за среда на взаимодействие да се приема само групата, в която то се обучава, респ. да се ограничи броят на децата/персонала, подлежащи на карантина.

Не се допуска събиране на едно място на персонал от ДГ освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на ДГ с повече от една група. Предвид спецификата на работа следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи, както и между персонала на отделни групи;
- да се ограничи до минимум влизането на педагог в чужда група;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

#### **1.3. Лични предпазни средства**

Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително:

- в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, методичен кабинет, административните помещения)- от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, хигиенисти, работник поддръжка, административен персонал в т.ч. и от външните за институцията лица.
- в групите, физкултурен и музикален салон – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група.



Правилата за носене на маски/шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната.

ДГ осигури шлемове за всички работещи в детското заведение. Носенето на защитни маски за лице се препоръчва пред носенето на шлемове.

#### **1.4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

За предотвратяване на разпространението на епидемията от COVID-19 ключово място заема почистването и дезинфекцията. Почистването на видимо мръсни повърхности, последвано от дезинфекция, е най-добрата практика за предотвратяване на COVID-19 и други вирусни респираторни заболявания. Разликата между почистване и дезинфекция е, че почистването е свързано с отстраняването на замърсявания, микроорганизми, прах и други от повърхностите.

Почистването **не убива** микроорганизмите, но ги отстранява, намалява техния брой и риска от разпространение на инфекция. Почистването се извършва с помощта на вода и препарати и оборудване като мопове, прахосмукачки, кърпи и др.

А дезинфекцирането е свързано с използване на химикали (дезинфектанти), които убиват микроорганизмите по повърхностите. Този процес не е свързан задължително с почистването на мръсни повърхности, но когато се прилага след почистването, води до намаляване на риска от разпространение на инфекция.

Дезинфектантите действат чрез разграждане на клетъчната стена на бактериите и така предотвратяват развитието им.

Въпреки засилените мерки, които се предприемат, средата в детската градина трябва да си остане приветлива, зачитаща, приобщаваща и подкрепяща за всички. Предприетите мерки могат да предотвратят навлизането и разпространението на COVID-19 между децата и персонал, които може да са били изложени на вируса, като същевременно снижават до минимум сътресенията в учебния процес. Задължителните мерки, които трябва да се предприемат в ДГ по отношение на почистването, дезинфекцията и проветряването, включват:

- Ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки - подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като могат да варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.
- Минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд, съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към ДГ разпространението на заразни заболявания в детската градина). Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин. на всеки астрономически час в работния ден;
- Ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- Неколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслени групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
- Задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
- Дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба; Освен изброените допълнително се осигурява:
- почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в ДГ/ ясли;
- недопускане да се използват плюшени играчки;
- играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията;
- изхвърляне на боклука поне три пъти дневно;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадката веднъж дневно - сутрин;



- храната да се приготвя на място в ДГ в обособения кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните.

Дезинфекцията се извършва с разрешения от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването при спазване на Инструкциите за алгоритъма на извършване на дезинфекция.

### **1.5. Лична хигиена**

Във всички санитарни помещения и тоалетни да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука.

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;
- ежедневно изтупване на спалното бельо, ежеседмично смяна на завивките и ежеседмично забърсване на матраците;
- задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната; използване на индивидуални чаши за вода за всяко дете;
- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито, при кихане и кашляне;
- доколкото е възможно елиминиране на навиците, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

### **1.6. Приемът на деца в ДГ**

Приемът на деца в ДГ се извършва през отделни входи за групите съгласно Приложение 1 – (Ред за прием на децата в ДГ №18 „ДЕТСКИ СВЯТ“ от 15.09.2020 г.), а ако климатичните условия го позволяват - на двора при осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата. Децата се предават в периода от 16:00 до 18:30 часа на входовете като се звъни на домофона, а при благоприятни атмосферни условия се изпращат от двора на ДГ.

- При издаване на децата, родителите изчакват в близост до входа, а в случаите на взимане на детето от площадката, се приканват да не се задържат в двора.

- Създадена е организация за безопасно приемане и предаване на децата без да се допуска влизането на родители на децата в сградата на детската градина;

- Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, той/тя следва да носи лични предпазни средства, да използва калцунни, да дезинфекцира ръцете си преди влизане и да използва служебния вход, а не входовете определени за групите;

- Приемът в ДГ се извършва от медицинското или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем, като в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.

- От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е препоръчано от личния му лекар.

- При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина/яслена група, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

- За децата, които възобновяват посещенията си в детски градини и ясли, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити. С оглед опазване здравето на децата и предотвратяване струпване на родители и деца пред кабинетите на общопрактикуващите лекари, родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болно, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болно и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в ДГ.

(Декларация-образец, предоставена от ДГ).

Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите е необходимо:



- да уведомят директора или медицинската сестра за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина и да подготвят предварително необходимите документи за прием;
- да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им като се запознаят с ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19, публикуван на сайта на Детското заведение.
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
- при необходимост да изчакат на нужното разстояние, за да се претотврати струпване;
- да не водят в детската градина детето, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса;
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на ДГ, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице;
- да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

### **1.7. Създаване на организация и спазване на правила във връзка с епидемията**

1. Определяне от Директора на лице отговорно за организацията и за спазването на правилата на ДГ №18 „Детски свят” във връзка с епидемията - в Централна сграда и филиал.
2. Изготвяне на правила за регулиране на влизането и на излизането в/от сградата на детската градина, извеждане на децата от отделните групи, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
3. Разпределяне на отговорностите в екипа на детската градина и на задълженията на всеки от персонала.
4. Осигуряване на сутрешен филтър за прием на всеки вход.
5. Запознаване на персонала, децата, семействата и на външните посетители със здравните изисквания.
6. Създаване на навици за миене на ръцете (придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо), като преди това им се покаже как и кога става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня е преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба.
7. Използване на подходящ дезинфектант за ръце, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун. Възможно най-бързо след това измиване на ръцете с топла вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала и в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност).
8. Организиране на дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности.
9. Всички дейности в детската градина, които могат да се провеждат на открито, се провеждат на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това. Групите следва да прекарват на открито минимум два часа дневно.
10. Изготвяне съвместно с медицинското лице на протокол за почистване и за дезинфекция.
11. Приемането на храната от помощник- възпитателя за групата става по график( Приложение №2).
12. Определяне на броя на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигуряване на тези материали редовно и в необходимите количества.
13. Поддръждане на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
14. Ограничаване на близката комуникация между учители и друг персонал и на едновременния им престой в общи помещения.



15. Организиране на работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което да предотврати контакта между децата от различните групи.

16. Предварително уточняване между детската градина и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

17. Създаване на организация за хигиенните и за дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и за правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения от медицинското лице в детската градина.

18. Максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи при осъществяване на дейности по обща подкрепа, както и на дейностите по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, организирани при заявено желание на родителите и срещу заплащане).

19. При провеждане на дейности по обща/допълнителна подкрепа, както и на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование не се допуска смесване на деца от отделни групи (препоръчително е провеждането на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование да бъде преустановено или сведено до минимум).

20. Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки - дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната и/или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работата с дете или е група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение.

21. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина. Допустима е груповата работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

22. Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности.

23. След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.

24. Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

## **II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ /ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ/ МЕРКИ** (обсъждат се и се приемат от педагогическия съвет)

Допълнителните мерки за работа през учебната 2020/2021 г. в ДГ №18 „Детски свят“ гр. София са създадени въз основа на препоръчителните мерки на МОН и са приети от педагогическия съвет - Протокол № 3 от 01.10.2020г. и от Общо събрание на целия наличен състав на ДГ , отразено в протокол. Тези мерки се прилагат доколкото и където е възможно.

Препоръчителните мерки, които са отворени за постоянно допълване от ДГ №18 „Детски свят“, са следните:

1. В обособени помещения помощник-възпитатели и учители задължително да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни .
2. Да се ограничи използването на физкултурния салон (само от подготвителните групи).
3. Музикалният салон да се използва само по предварително направен график.
4. Учителите организират дейностите в групата така, че децата да са възможно по-дълго време на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това (поне 2 часа).
5. Обособената за всяка група площадка за дейности и игри на открито да се използва само от съответната група и да не се допуска физически контакт между децата на отделните групи.
6. Да се ограничи влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа.
- 7.Откритите моменти (пред родители или колеги) да се преустановят, докато продължава да действа извънредната епидемична обстановка.



8. Отделяне на време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.

9. Комуникацията да се осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски.

10. Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ. В тази връзка учителите да организират включването на родителите в създадените към всяка група фейсбук група и да ги ангажират всеки ден да проверяват информацията в тях.

11. Присъствена да е родителската среща в началото на учебната година с родителите на децата от първите групи, в по-голямо помещение при спазване на мерки за безопасност на РЗИ.

12. Родителски срещи (за останалите групи от II-ра до IV-та), Събрания на Обществения съвет е препоръчително да се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - на открито или с по-малък брой хора(родителски актив)в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

13. Педагогическите съвети и Общите събрания да се провеждат присъствено в по-големи помещения, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

14. Учителите запознават родителите с правилата и процедурите, които следва да спазват и им обръщат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания, физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник-възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им.

15. Медицинската сестра обсъжда с РЗИ - София вида на информацията, която детската градина следва да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19, както и на начините за нейния бърз обмен и за отговорите за това лица.

16. Създаване на групи за бърза комуникация (директори - РУО, учители - ръководство, учители - родители).

### **III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ МЕРКИ:**

С децата се провеждат основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, с акцент върху изграждане на навици за хигиена, здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

В условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 е важно освен да прилагаме всички необходими мерки за защита, също така да се опитваме и да възпитаваме у децата навици, като миене на ръцете, изчакване на опашка на отстояние и т.н. Голямо значение за всички учители и родители в тази ситуация е опазването не само физическото, но и психичното здраве на децата. Ясно е, че в рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е почти невъзможно, отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие. Важно е детската градина да осигурят спокойна среда за работа в колектива за децата и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване. Възпитателните мерки, които могат да се прилагат в условията на пандемията включват следното:

1. Съобразно възрастовите особености на децата учителите периодично да се провеждат игри/разговори в рамките на 5-10 минути за спазването на правилата за лична хигиена, както и на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства.

2. Учителите и помощник-възпитателите ежедневно да напомнят на децата да не разменят лични вещи, чаши и прибори за хранене помежду си.

3. Личен пример на педагогическите специалисти и родителите за спазване на правилата и мерките в детската градина, въщи и навън.

4. Поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски.

5. Включване на децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им.



6. По възможност е препоръчително провеждането на разговори на децата с квалифициран специалист – психолог.

**При престоя на площадките на открито да се спазват следните изисквания:**

- да не се допуска физически контакт, между отделните групи и отделни деца;
- за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда;
- персонала да бъде въвн до децата, с цел опазване на живота и здравето им, децата да не се оставят без надзор от възрастен;
- да не се допускат сами в помещенията на групите, без придружаване от лице от персонала;
- да се използват предпазни шапки през летния период;
- при излизане на двора преобуването става отвън пред входа на групите или гардеробчетата;

#### **IV. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID - 19 В ДГ**

ДГ №18 Детски свят“ създава необходимите условия за бърза и адекватна комуникация с РЗИ и други институции при съмнения за евентуална среща с вируса в детската градина и въвежда конкретни стъпки с цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID -19. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса, така и спазването на конкретни правила, при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID -19 по метода PCR на дете или на член на колектива на детската градина.

##### **1. Подготвителните мерки :**

- Определяне на място /здравния кабинет/ за отделяне на дете или лице с грипоподобни симптоми или с други прояви на заразно заболяване, напр. температура, гадене, повръщане, диария.
- Създаване на организация за осъществяване на медицински филтър за наличие на признаци на заразно заболяване и недопускане в сградата на детската градина на лица във видимо нездравословно състояние.
- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.
- Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи в ДГ №18 и начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки (по телефона или във фейсбук групите).

**Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина включват:**

- 1. При наличие на един или на повече симптоми при дете** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

##### **Първоначално поведение:**

- Детето се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение/ кабинетът на медицинската сестра/, докато не бъде взето от родителите.
- На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.



- След като детето напусне помещението се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция, както и в групата, в която е било.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Детето се допуска отново в ДГ само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете**

- Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да е се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.
    - Директорът незабавно уведомява ДО на СО за случая
  - В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
  - Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.
  - Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
    - ✓ Деца от същата група - като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
    - ✓ Персоналът в групата, както и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
    - ✓ Други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Незащитеният контакт със заразено дете трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
  - Всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - При карантиниране на контактно дете, членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
  - Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
  - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
- 1. При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

#### **Първоначално поведение:**

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.



- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и деца в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на детската градина, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - Децата от групата, в която е работило лицето -родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID -19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
  - Други деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

#### **V. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДЕЦАТА, ЗА КОИТО ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО**

ДГ №18 „Детски свят“ е отворена за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация, според МОН и МЗ, единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната. Затова тези институции препоръчват децата, за които предучилищното



образование не е задължително и има възможност да се грижи възрастен, да останат въщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до ДГ се налага използването на обществен транспорт.

В отделни случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родители/настойници попадат в рискова група за COVID-19), родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат включени в самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на ДГ съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование и си подготвят необходимите документи, които са на сайта на РУО.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО**

През учебната година ситуацията във връзка с разпространението на COVID – 19 може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или на повече групи, на цялата детска градина, на населено място или на регион, на задържане въщи на отделни деца, които страдат от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID-19.

Зачитайки правото на родителите да не пускат децата си на детска градина, може да се осигури подкрепа в хода на учебната година под формата на предоставяне на материали и изготвяне на конкретни задачи и предоставянето им на децата чрез техните родители. Тези дейности се осъществяват според техническите и технологични възможности на детската градина и на семействата и желанието на родителите.

Когато детската градина е затворена, общуването на децата е предимно с членовете на семейството. Усилията на детската градина следва да са насочени предимно към осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда чрез активното ангажиране на родителите.

Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това. По този начин учителите ще насърчат активността на семействата, което би подпомогнало:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите;
- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие;
- създаване ресурсна библиотека на ДГ, посветена на предучилищното образование, от споделяни и вече създадени материали или идеи за конкретни дейности от учителите и при възникване на необходимост, ако детските градини бъдат затворени, да се използват като възможност за заместващи занимания и поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование с цел придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност. В тези случаи е необходимо да се създаде подходяща организация за оптимално използване на персонала, като това е добре да се осъществява при прилагане на следните принципи и ограничения:

### **❖ По отношение на педагогическото взаимодействие**

- Обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации въщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи



за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.

- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

- Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

- Дейността на педагогическите специалисти следва да бъде организирана при спазването на разумен баланс между заетост и използване на платен отпуск / например, за учителите е прилагането на режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно/. Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.

- Ако родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията може да се включват непедagogическия персонал.

#### ❖ По отношение на непедagogическите дейности

- Дейностите на непедagogическия персонал е подходящо да бъдат организирани съобразно конкретните потребности на детската градина, като за периодите на тяхното затваряне, ако има такива, могат да бъдат използвани за поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности, в т.ч. основно почистване и хигиенизиране, освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

- Непедagogическите специалисти биха могли да се включват и в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти - напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на лични предпазни средства.

- Включването на персонала в други дейности, свързани с контакт с рискови лица (напр. доставка на храна за граждани под задължителна карантина), не са препоръчителни с оглед риска за здравето на децата след възобновяване дейността на детските градини.

Конкретната организация на дейностите следва да бъде направена съвместно от представители на общината и детска градина, както и обсъдена с РУО и РЗИ.

## **VII. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ, НАМАЛЯВАНЕ НА ФАКТОРИТЕ ЗА НАПРЕЖЕНИЕ И СТРЕС И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ДЕЗИНФОРМАЦИЯТА**

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и на техните семейства. Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на децата с рисковете от разпространението на вируса. За осигуряването на спокойна среда за работа в ДГ „Детски свят“, за служителите, за децата и за техните семейства е необходимо да се предостави информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

Мерките, описани в Плана за работа, следва да се прилагат без това да създава напрежение и усещане за опасност. На общо събрание с колектива на ДГ ще бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.



## **VIII. СЪПКИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА РАБОТАТА В КОЛЕКТИВА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВЕН ПСИХОКЛИМАТ В НАСТОЯЩАТА СИТУАЦИЯ В ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“**

### **1. Обсъждане и информиране:**

Колективът на ДГ №18 „Детски свят“ участва в обсъждането на противоепидемичните мерки, за да разбере и да приеме своите задължения и да осъзнае необходимостта от спазването им.

1.1. Обсъждането и въвеждане на правила от екипа на ДГ, които да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях и съобразно възрастта им. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на учителите в групите, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.

1.2. Правилата трябва да бъдат отворени и променяни винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но с всяка промяна трябва да бъде запознат колектива и семействата.

ДГ задължително уведомява родителите като изпраща електронни съобщения чрез фейсбук групите или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина – отговорници учителите по групи;
- Регулярно за епидемичната ситуация в детската градина – отговорник медицинската сестра чрез учителите по групи;
- Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина - медицинската сестра чрез учителите по групи.

Извънредните съобщения трябва да информират родителите относно броя на заболелите, от кои групи, респ. с кои групи работят, ако са учители, мерките които са предприети и предстои да се приемат и за възстановяване на посещението.

### **2. Познаване и прилагане:**

Определяне на отговорни лица за прилагане на правилата в ДГ №18 „ Детски свят“. Те осъществяват контрол, чиято цел не е рестрикция, а при констатиране на нарушения от страна на служители и родители, да напомнят за необходимостта от подкрепа за спазване на правилата, като се аргументират с опазване на собственото здраве и здравето на околните.

### **3 . Подкрепа при затруднения**

При неспазване на правилата в детската градина от страна на член на колектива или от родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в обсъждане на причините за това поведение и търсене на пътища за тяхното отстраняване.

Родителите и учителите е добре да показват чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на децата. Така чрез техния личен пример децата много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в детската градина, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат за намаляване на напрежението и на стреса за колектива и за семействата. Освен това те са основни фактори и за създаването на среда на взаимно доверие и подкрепа, която е от съществено значение в настоящата ситуация.



Планът за работа на ДГ №18 „ Детски свят” през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 е приет с Протокол № 3 / 01 .10. 2020 г на ПС, утвърдени със Заповед № 277-15 / 12.10. 2020 г. и е част от Правилника за дейността на ДГ №18 „ Детски свят” гр. София.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение №1

#### РЕД ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДГ №18 „ДЕТСКИ СВЯТ“ ОТ 15.09.2020 г.

Сграда	Група	Вход	Време на прием
Централна сграда	„Пчеличка“	Среден вход	7:40 – 9:10 часа
	„Алиса“	Източен вход	7:50 – 9:00 часа
	„Сребърни звънчета“	Среден вход	7:40 – 9:10 часа
	„Слънчице“	Среден вход	7:30 – 8:30 часа
	„Плодчетата“	Среден вход	7:30 – 8:40 часа
	„Звездичка“	Централен вход	7:30 – 8:40 часа
	„Сладурите“	Източен вход	7:30 – 8:30 часа
	„Слънчеви зайчета“	Източен вход	7:30 – 8:30 часа
	„Мики Маус“	Централен вход	7:30 – 8:30 часа
	Ясла 2	Централен вход	8:00 – 9:20 часа
Филиал	Ясла 1		7:30 – 9:00 часа

1. Приемът в ДГ се извършва от медицинско лице или от упълномощено от директора лице, при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като деца с признаци на заболяване не се допускат в ДГ.
2. Сутрешният прием на децата в ДГ „ Детски свят”, ще се извършва през следните входове по следния график:

**Ясла 1 – филиал** от **7.30- 9.00 часа** през от 5-10 минути интервал между отделните деца . Родители не се допускат и изчакват при необходимост отвън на разстояние 2 метра .

**Ясла 2 , 3 и 4 „б“ групи** се приемат от централния вход по график: **3 и 4 „б“ групи** от **7.30 – 8.30 часа** през интервал от 3-5 минути между отделно дете и **яслата** от **8.00 – 9.20 часа** с интервал от 5 минути между отделните деца . Родители не се допускат и изчакват при необходимост отвън на разстояние 2 метра . Децата минават през стелка за дезинфекция . При благоприятни условия децата се предават от определената зона за игри на площадката на групата от учителката в интервала 16.00 - 18.30 ч., а при неблагоприятни условия - от определеното място за изход на съответната група като звънят на домофона.



Групи – 1, 1 „б“, 2 и 2 „а“ се приемат по график от средния вход, както следва: 2 и 2 „а“ гр. от 7.30 – 8.40 часа през интервал от 3-5 минути между отделно дете . Първите групи се приемат от 7.40 - 9.10 часа през интервал от 3-5 минути между отделно дете . Родители не се допускат и изчакват при необходимост отвън на разстояние 2 метра . Децата минават през стелка за дезинфекция. При благоприятни условия децата се предават от определената зона за игри на площадката на групата от учителката в интервала 16.00 - 18.30 ч., а при неблагоприятни условия - от определеното място за вход и изход на съответната група като звънят на домофона.

Групи - 4, 4 „а“ и 1 „а“ се приемат по график от източния вход, както следва: 1 „а“ гр. от 7.50 - 9.00 часа през интервал от 3-5 минути между отделно дете. 4 и 4 „а“ групи се приемат от 7.30 – 8.30 часа през интервал от 3-5 минути между отделно дете . Родители не се допускат и изчакват при необходимост отвън на разстояние 2 метра . Децата минават през стелка за дезинфекция. При благоприятни условия децата се предават от определената зона за игри на площадката на групата от учителката в интервала 16.00 - 18.30 ч., а при неблагоприятни условия - от определеното място за вход и изход на съответната група като звънят на домофона.

Този график е направен, за да се ограничат контактите между родители и деца от различни семейства, с цел опазване на тяхното здраве и здравето на персонала.

## Приложение №2

### График за вземане на храната

Групи	Часови интервал			
	Закуска	Подкрепителна закуска	Обяд	Следобедна закуска
Първа група	8:45 – 8:50	9:55 – 10:00	11:55 – 12:00	14:20 – 14:25
Втора група	8:40 – 8:45	9:55 – 10:00	12:00 – 12:05	14:20 – 14:25
Трета група	8:40 – 8:45	9:50 – 9:55	12:00 – 12:05	14:15 – 14:20
Четвърта група	8:35 – 8:40	9:50 – 9:55	12:05 – 12:10	14:15 – 14:20

Настоящият план ще бъде актуализиран и допълван при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация и нормативните разпоредби.