ДЕТСКА ГРАДИНА №18 "ДЕТСКИ СВЯТ",
гр.София 1124, район "Средец", ул."Георги Марков" №2
тел./факс: 02/943 79 54; e-mail: odz18@abv.bg; www odz18.com

Изходящ № 328-88/18.08.2020 г.

ОБЯВА

За провеждане на Конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 година

1. **Възложител**

Детска градина №18 „Детски свят"

На основание чл. 19 от НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование Раздел II, чл.6, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., на СОС, Решение 795 по Протокол №45 от 21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 18 „Детски свят" обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК** за учебната 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 г., както следва:

1) ***Изисквания към кандидатите***
На основание Раздел I, Член 4 от *Правилата* кандидати за предоставяне на допълнителна образователна дейност **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**, могат да бъдат физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на Член 3, алинея 4 и алинея 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

2) ***Необходими документи за участие в Конкурса***

На основание Раздел II, Член 10 от *Правилата* кандидатите за предоставяне на допълнителни образователни дейности **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК** трябва да представят следните документи:

1. Списък на документите;

2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.;

3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.;

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист;

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;

7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата;

8. Оферта, която трябва да съдържа:

8.1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

8.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

8.4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

8.5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

3) Критерии за оценка на офертите

На основание Раздел II, Член 11 от Правилата офертите на кандидатите ще бъдат оценявани съобразно следните критерии:

Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. ***Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД***

Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето

Максималният брой точки по този критерий е 10 точки, който се изчислява по следната формула:

(A / B) x 10 = C, където „А“ е най-ниската предложена цена, „В“ е цената, предложена от съответния участник, който резултат се умножава по коефициент „10“ за формиране на „С“, представляващ резултата по този критерий.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на Член 25 от Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование.

3.Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение)

Максималният брой точки по този критерий е 15 точки, който се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;
- дете със специални образователни потребности - 5 т.;

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ПО ВСИЧКИ КРИТЕРИИ Е 100.

4) Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина;

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. **Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания**

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина;

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта;

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация;

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

5) Окомплектоване на офертите

1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

1.1. В плик „А" се поставят документите по Член 10, от алинея 1 до алинея 7 включително от Правилата, както следва:

- Списък на документите;
- Заявление за участие;
- Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството;
- Декларация на основание Член 220, алинея 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на Член 178, алинея 1, точка 2 - 7 и 14 и Член 187, алинея 1, точка 2 и 4 на деца, с

които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

- Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател

. • Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

- Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

1.2. В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията
на Член 10, алинея 8 от Правилата, както следва:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената допълнително образователна дейност в съответната детска градина;
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнително образователна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнително образователна дейност в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- Програма за обучение на децата за допълнително образователна дейност, която да е представена на български език;
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнително образователна дейност.

2. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина;

3. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

6) Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в Член 10, от алинея 1 до алинея 7 включително от **Правилата**;

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина;

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни;

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административнопроцесуалния кодекс.
Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник;
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина

7) Сключване на договор

1. Със спечелилите кандидати се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1;

Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилите конкурса участници за срок до 3 години;

2. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на дейността си в детската градина;

3. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителите на допълнителните образователни дейности заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

8) Срок и място за подаване на документите

Документи за участие в конкурса се подават от 24.08.2020г. до 28.08.2020 г. включително, в Детска градина №18 „Детски свят“, находяща се на адрес: град София, ж.к. „ Яворов „ ул. „Г.Марков“ № 2. Документите да се подават в администрацията на детската градина от 10:00 то 15:00 часа при ЗАС -Генка Анакиева .Телефон за контакт във връзка с обявения конкурс е: 02 943 79 54.

9)Обявяване на резултатите от конкурса

Конкурсната комисия ще заседава на 01.09.2020 г. и ще пристъпи към отваряне на постъпилите оферти в 09:30часа.

Със спечелилите конкурса участници ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение№1 към **Правилата**.

Заниманията по обявените допълнително образователни дейности ще започнат от 01.10.2020.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок чрез публикуване на сайта на ДГ №18 „Детски свят „ и на входа на детската градина.

ДИРЕКТОР:.....

Людмила Атанасова

Район „СРЕДЕЦ" ДГ 18 София