

**ДЕТСКА ТРАДИЦИЯ № 18**  
**“ДЕТСКИ СВЯТ”**

✉ 1123 гр.София, р-н Средец,  
☎ тел./факс 02/933 76 31

ул. “Георги Марков” № 2,  
E-mail: odz18@abv.bg

---

**УТВЪРДИЛ: .....**  
**Драга Шопова**  
**Директор на ДГ № 18 „Детски свят“**



# **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

за учебната 2018/2019 година

## **I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2017/ 2018 ГОДИНА**

Последните 3 години бяха свързани с динамични промени съпътствани с много трудности.Беше направено разширение на съществуващата сграда за три градински групи и физкултурен салон. На следващата година се разкри филиал за 1 яслена група, което доведе до необходимостта от получаване на разрешения и регистрации от всички инстанции-ЧЕС, Топлофикация, Агенция по храните,СРЗИ и други съпътствани с много бюрократични трудности.Идеята беше да се поемат децата, без да бъдат разпращани в други детски градини през предстоящия последващ етап - основен ремонт на основната сграда- премахване на етернитовите панели и замяната им с нови. Старата сграда беше оставена само на колони и плочи.

Това означаваше да бъде събрано и съхранено имуществото от сградата , нов покрив, изграждане на нова ел.и ВиК инсталация, нови санитарни възли, кухненско оборудване, обзавеждане. Това беше изключително тежък период, наситен с много отговорности за директора и персонала.Усилията на всички си заслужаваха. ДГ № 18 се превърна в една модерна, съвременна и функционална сграда, предоставяща отлични възможности за възпитание и образование на децата.Тя е средище за провеждане на образователни форуми за района и съседните такива.

Разширението на сградата доведе до необходимостта от назначаване на нов педагогически и непедагогически персонал.През миналата учебна година бяха назначени 9 нови учители, а през тази година още трима.Надяваме се да продължат традициите и да вдъхнат нов живот с иновативни идеи , мислене и методи на работа .Учителите – наставници пък ще предадат своите знания и многогодишен опит.За тази учебна година 17/18 бяха назначени на половин щат психолог и ресурсен учител и половин щат логопед .Беше и назначен заместник директор – учебна дейност .

Децата са най-ценното богатство и заслужават най-доброто образование и възпитание.

Правилното планиране, създадената система за организация, осигуреното единство и непрекъснатост на образователно-възпитателен процес, както и съгласуваната отчетност на резултатите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение през учебната 2018/2018 г. В детската градина се обучаваха 329 деца, разпределени в 11 групи.

ДГ № 18 „Детски свят” продължи своето развитие и утвърждаване като ДЕТСКА ГРАДИНА с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя и помощник възпитателите - да бъдат консултанти и партньори на детето в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

### **Силни страни в дейността на ДГ № 18 „Детски свят“:**

- Пълноценното използване на учебното време и допълнителните педагогически дейности доведоха до постигане на образователните и възпитателни цели на обучението и превръщането на ДГ № 18 в по-желана територия за децата;
- Осигуряване на стимулираща среда за развитие на всяко дете;
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите;
- Гарантиране на детското право на избор на дейност;
- Единодействие в работата на целия персонал в стремежа да се защити визията за ДГ № 18 „Детски свят“ като образователна институция, която дава добра подготовка на децата, и в която се надграждат традициите и се спазват определен ред и правила на поведение;
- Качественото планиране на дейностите е решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и управлението на ДГ № 18;
- Системен контрол и прозрачност в работата и организацията от страна на ръководството;
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневието на работата;
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирания бюджет;
- Много добро взаимодействие и сътрудничество с организации, обществеността в квартала и родители;
- Ентузиазизирано участие на деца, учители и родители в обновяване на занимални; специализирани кабинети, салони и двор, което доведе до създаване на приветлива и естетична среда;
- Подобряване на материално-техническата база по групите и в административните кабинети, обогатяване на библиотечния фонд;
- Поддържане на УЕБ-страница.

### **На база анализ на действителното състояние на дейността на ДГ № 18 „Детски свят“ е необходимо:**

- да се подобри организацията на образователната работа - по-гъвкаво планиране и прилагане на интерактивни методи на работа за осъществяване на ДОС за ПО;
- стимулиране на учителската колегия и медицинските специалисти в яслените групи да иницират нови комуникационни стратегии за сътрудничество и взаимодействие с родителите.
- Привличане на нови кадри, които да продължат традициите и генерират нови идеи.

## **II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

### **1. Структура:**

Структурата на ДГ № 18 „Детски свят” се определя от принципа на делегиране на права и вътрешната свобода за инициатива на персонала. Съобразена е изцяло със Стратегическата рамка на ЕК и българската стратегия за учене през целия живот.

### **2. Управление:**

Стратегическото и финансовото управление на ДГ № 18 „Детски свят” са в правомощията на Директора и Педагогическия съвет. Те определят общата структура на ДГ № 18, приемат Правилника за дейността му, разработват институционалната и обществена политика, определят образователната, финансовата и стопанската стратегия; привличат средства за неговото развитие.

### 3.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>3.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ</b>   |   |   |  |
| МО-ОКОЛЕН СВЯТ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ст.учител Мариана Василева</li> <li>2. Ст.учител Ваня Чардакова</li> <li>3. Ст . учител Ирена Рашева</li> <li>4. Ст.учител Димитрина Каралис</li> </ol>   |   |  |
| МО Училищна готовност   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ст .учител Теодора Занева</li> <li>2. Ст.учител Стела Нецова</li> <li>3. Учител Татьяна Дончева</li> <li>4. Ст, Учител Антония Рангелова</li> <li>5. Ст.учител Илияна Найденова</li> <li>6. Ст. Учител Бистра Мирчева</li> <li>7. Ст . учител Йоана Мирчев</li> </ol>   |   |  |
| <b>ПОСТОЯННИ КОМИСИИ</b>  |   |   |  |
| Комисия<br>По украсата  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деница Беназова</li> <li>2. Елена Герова</li> <li>3. Илияна Найденова</li> <li>4. Йоана Мирчева</li> <li>5. Ирена Рашева</li> </ol>   |   |  |
| Комисия по<br>назначенията  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Людмила Атанасова</li> <li>2. Ваня Чардакова</li> <li>3. Генка Анакиева</li> </ol>  |   |  |
| Комисия по<br>диференцирано<br>оценяване  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драга Шопова</li> <li>2. Юлияна Заркина</li> <li>3. Ваня Чардакова</li> <li>4. Людмила Атанасова</li> </ol>   |   |  |
| Комисия по качество   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Людмила Атанасова</li> <li>2. Юлияна Заркина</li> <li>3. Деница Беназова</li> <li>4. Ваня Чардакова</li> </ol>  |   |  |
| Комисия по етика  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бистра Мирчева</li> <li>2. Димитрина Каралис</li> <li>3. Теодора Занева</li> </ol>  |   |  |
| Здравна комисия   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вяра Алексиева</li> <li>2. Гичка Тодорова</li> </ol>  |   |  |
| Комисия по приемане<br>на даренията   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генка Анакиева</li> <li>2. Вяра Алексиева</li> <li>3. Бистра Мирчева</li> </ol>   |   |  |
| Постоянна комисия<br>безопасни условия на<br>възпитание, обучение и<br>труд                 | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Председател</b><br/>Драга Шопова<br/><b>Секретар</b><br/><b>Членове:</b><br/>Генка Анакиева,                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>съпредседател:</b><br/>Гичка Тодорова<br/>Вяра Алексиева<br/>Людмила Атанасова<br/>Таня Минчева                 </td> </tr> </table> | <b>Председател</b><br>Драга Шопова<br><b>Секретар</b><br><b>Членове:</b><br>Генка Анакиева, | <b>съпредседател:</b><br>Гичка Тодорова<br>Вяра Алексиева<br>Людмила Атанасова<br>Таня Минчева |
| <b>Председател</b><br>Драга Шопова<br><b>Секретар</b><br><b>Членове:</b><br>Генка Анакиева, | <b>съпредседател:</b><br>Гичка Тодорова<br>Вяра Алексиева<br>Людмила Атанасова<br>Таня Минчева  |   |  |
| Група за наблюдение и<br>оповестяване   | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <b>Ръководител:</b><br/><b>Членове:</b> </td> <td style="width: 70%; vertical-align: top;">                     Изабела Атанасова<br/>Таня Минчева<br/>Мариела Ранчева , Анастасия Меракчийска                 </td> </tr> </table>   | <b>Ръководител:</b><br><b>Членове:</b>  | Изабела Атанасова<br>Таня Минчева<br>Мариела Ранчева , Анастасия Меракчийска                   |
| <b>Ръководител:</b><br><b>Членове:</b>  | Изабела Атанасова<br>Таня Минчева<br>Мариела Ранчева , Анастасия Меракчийска  |   |  |
| Санитарен пост  | <b>Ръководител:Вяра Алексиева</b>   |   |  |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>Членове:</b><br>Гичка Георгиева - м.с.<br>Мария Кабакчиева - м.с.<br>Поля Яндреева – м.с.<br>Диана Тодорова – м.с.                        |
| Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи | <b>Ръководител:</b> Красимир Гигов<br><b>Членове:</b><br>1. Светла Тодорова<br>2. Мариела Ранчева ;<br>3. Лидия Борисова<br>4. Никифор Янков |
| Комисия по безопасност на движението по пътищата    | 1. Таня Минчева<br>2. Елена Герова<br>3. Татяна Дончева<br>4. Теодора Занева   |
| Секретар на педагогическия съвет                    | <i>Таня Минчева</i>  |
| Протоколчик На педагогическите съвещания            | Людмила Атанасова<br>Илияна Найденова  |
| Синдикална Организация                              | <b>“КНСБ”-</b><br><b>Председател:</b> Татяна Дончева<br><b>Секретар:</b> Милена Лазарова   |
| Заместник На директора                              | Людмила Атанасова –ЗДУД<br>Теодора Занева<br>Таня Минчева  |
| Летописна книга                                     | Анка Томова  |

---

### КАБИНЕТИ – ОТГОВОРНИЦИ

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Методичен кабинет         | По смени                   |
| Музикален салон           | Благовеста Венкова         |
| Приложни изкуства         | Бакшеви                    |
| Кабинет по английски език | Преподавател по англ. Език |
| Педагог – ясла            | няма                       |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Медицински кабинети            | М.с. Гичка Тодорова - ДГ<br>М.с. Вяра Алексиева – Ясла |
| Домакин                        | Петя Петрова – домакин                                 |
| Архив                          | Геенка Анакиева, Петя Петрова                          |
| Учителска стая                 | Людмила Атанасова – ЗДУД                               |
| Кабинет Психолог               | Психолог-Изабела Атанасова                             |
| Кабинет Логопед                | Логопед –Жанета Грозданова                             |
| ЗАС                            | Генка Анакиева – касиер                                |
| Заместник директор учебна част | Людмила Атанасова                                      |
| Счетоводител                   | Елизавета Живая – счетоводител                         |

Работата на Педагогически съвет и комисиите по планиране и развитие в рамките на избраните програмна система, по информационните технологии и стопанските въпроси се подпомага от Директора , зам.директор учебна дейност и главния учител. Те отговарят за провеждането на образователната и възпитателна политика на ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Финансирането е на Столична община и в отговорността и разпределението е на счетоводител и Директор.

В работата на ДГ № 18 „Детски свят” имат място педагогически, медицински и помощен персонал, администрация, деца и родители.

Имаме регистрирано Настоятелство и уебсайт на ДЕТСКАТА ГРАДИНА , Обществен съвет.

### **III. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА.**

ДГ № 18 се помещава в специално построена сграда, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. През 2013 година бе изградена нова пристройка за три групи и физкултурен салон. Поради големия брой кандидатащи деца през 2015 година беше разкрит филиал на улица «Иван Асен », През 2016 година основната градина беше изцяло ремонтирана и обзаведена и отговаря на най-високите стандарти за качество.Условията за възпитание и образование в ДЗ са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Обособени са кабинет по английски език и безопасно движение и ателие за приложни дейности, нов оборудван физкултурен салон.

През учебната 2018/18 г. бяха подредени и оборудвани нов кабинет по английски език , кабинет на психолога и ресурсния учител плус сензорна стая и кабинет на логопеда. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

Директорът на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет определят броя на групите и броят на децата в група. През учебната 2018/2018 г.в детската градина работиха 9 градински и 2 яслени групи; За новата учебна година ще работят 2 яслени , 1 първа , 3 втори . 3 трети и 2 четвърти групи

Приети по списък са 307 деца към 15.09.2018 г. Обхватът на децата е от 10 м. до постъпването им в първи клас. Децата са разпределени по групи, според възрастта на децата и съобразно желанието на родителите.

Децата са разпределени по възраст както следва:

**ДЕТСКА ЯСЛА :**  
ПЪРВА и ВТОРА  
**ДЕТСКА ГРАДИНА**  
ЕДНА ПЪРВА  
ТРИ ВТОРИ ГРУПИ  
ТРИ ПГ- 5 ГОДИШНИ  
ДВЕ ПГ- 6- ГОДИШНИ

Педагогическата колегия осъществява своята образователно-възпитателна работа по **програмна система „Мойте приказни пътечки “** на издателство „Булвест Анубис“ Осигурени са безплатни учебни помагала от МОН за подготвителните групи. Останалите групи ще работят с учебните помагала „Чуден свят“на издателство „Просвета“

Стимулирането на интересите и заложите на децата над ДОС за ПО ще се осъществяват чрез организиране на занимания и сформиране на:

- групи по чуждоезиково обучение - английски език - 2 пъти седмично;
- групи по приложни изкуства - 2 пъти седмично;
- групи по модерни танци – 2 пъти седмично;
- групи по плуване – 2 пъти седмично;
- групи за народни танци – 2 пъти седмично;
- групи по йога – 1 път седмично;
- групи по солово пеене – 1 път седмично;
- групи по футбол - 2 пъти седмично.
- Групи по таекуон-до-2 пъти седмично
- Групи по художествена гимнастика – 2 пъти седмично

За учебната 2018/2019 г. в ДГ № 18 ще има три подготвителни група за 5 годишни деца и две подготвителни групи за 6 годишни деца.

Педагогическият и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование-магистър и с I ПКС, има втора магистратура по “Мениджмънт”. Зам. директор –учебна дейност с висше образование – магистър и с V ПКС и от октомври IV ПКС . Педагогическият персонал се състои от 18 педагогически специалисти, от които: 13 с висше образование- магистър и 5 с бакалавър; учителят по музика е на цял щат с висше образование; Психологът е на 0,5 щат с висше образование-магистър. Логопедът с висше – магистър .

С I ПКС е една учителка, четири учителки – с II ПКС и 4 учителки – с V ПКС , една от които от октомври с IV .



Щатът на непедagogическия персонал е 26 души. От тях 16 са със средно образование, 3 с висше, 1 със средно специално и 7 със средно образование. Медицинските сестри в ДГ № 18 са 6 щатни бройки. Една е с висше образование – I степен специалист, а пет с II степен бакалавър. Те отговарят за здравето и отглеждането на децата от яслени групи, за хигиената и храненето в ДЕТСКАТА ГРАДИНА; за оказването на долекарска помощ на всички деца и т.н.

От 01.01.2009 г. детската градина е на делегиран бюджет.

#### Разпределението по групи е както следва:

| Групи                            | Детски учителки и медицински сестри          | Помощник-възпитатели                   |
|----------------------------------|--|--|
| I група<br>„Звездичка“           | Елена Герова<br>Таня Минчева                 | Ирина Замфинова                        |
| II група<br>„Сладурите“          | Анастасия Меракчийска<br>Драгомира Георгиева | Лефтерка Петрова                       |
| II а група<br>„Слънчеви зайчета“ | Ваня Чардакова<br>Мариана Василева           | Велика Вучкова                         |
| II б група<br>„Мики маус“        | Димитрина Каралис<br>Ирена Рашева            | Светла Тодорова                        |
| III група<br>„Пчеличка“          | Ани Томова<br>Йоана Мирчева                  | Ирина Михайлова                        |
| III-а група<br>„Вълшебник“       | Юлиана Заркина<br>Деница Беназова            | Мариела Ранчева                        |
| III-б група<br>„Смехорани“       | Бистра Мирчева<br>Илияна Найденова           | Таня Кирилова                          |
| III-г IV група<br>„Слънчице“     | Антония Рангелова<br>Татяна Дончева          | Милена Лазарова                        |
| III-г IV а група<br>„Плодчетата“ | Стела Нецова<br>Теодора Занева               | Лидия Йончева                          |
|                                  |  |  |
| Ясла а<br>„Мечо пух“             | Невена Елмазова<br>Диана Тодорова            | Румяна Медникарова<br>Латинка Цветкова |
| Ясла б<br>„Бонбони“              | Мария Кабакчиева<br>Поля Андреева            | Бисерка Станойчева<br>Румяна Кацарова  |

#### IV. ОСНОВНА ЦЕЛ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗАДАЧИ НА ДГ № 18 „ДЕТСКИ СВЯТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2018 ГОДИНА

##### ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Обединяване усилията на учители, медицински специалисти и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ № 18 „Детски свят“ за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, съобразени с:

- правото на лично достойнство,
- защита и грижа за здравето им,
- съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.
- привличане на млади кадри

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Да се формира позитивно и емоционално отношение, да се изгражда мотивационна, умствена, волева и нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция - ученик.
2. Да се организира обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение.
3. Да се изследват динамичните изменения във възрастовото и индивидуално развитие на децата.
3. Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедагогическия персонал.
5. Да се оптимизират взаимодействията с родителската общност, с обществените организации и обществеността като цяло.
6. Да се използват всички фактори, обуславящи образователна промяна в съдържателен и организационен смисъл.
7. Да се подобрява материално-техническата база и обнови сградния фонд.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Усъвършенстване на системата от организационни, материално-технически и педагогически условия за работа на колектива ориентирани към съвременните изисквания за гражданско общество и държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Създаване на условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

- Осигуряване на обществени условия за промяна на детската индивидуалност към положителна нагласа за училище.
- Гарантиране подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца.
- Реализиране на плавен преход към училищно обучение.
- Прогресивно развитие чрез възпитание.
- Привеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина съобразно съвременните тенденции, промени и нормативна база.
- Обогатяване формите на работа с родителите.
- Сътрудничество между педагогическия екип, медицинските сестри, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.

- Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

## **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- Акцентиране върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище от подготвителна група.
- Подобряване нивото на вътрешно-методичната квалификационна дейност. Прилагане на авангардни образователни технологии.
- Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.
- Партньорство и сътрудничество в дух на толерантност с други детски градини, културни, обществени и други институции.
- Усвояване на правилата за безопасност на движението по пътищата.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
- Задълбочаване контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на ДГ и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и обновяване на материално-техническата база на ДГ № 18.

### **V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

**2.**

| <b>№</b>  | <b>Видове организационно - педагогически дейности</b>   | <b>Отговорник</b>                | <b>Срок</b>  |
|-----------|---|----------------------------------|--------------|
| <b>1.</b> | <b>2.</b>   | <b>3.</b>                        | <b>3.</b>    |
| <b>1.</b> | Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за учебната 2018/2019 година и назначения при необходимост. | Директор                         | м.ІХ.2018 г. |
| <b>2.</b> | Организиране приемът на деца за учебната 2018/2019 година.  | Директор,<br>мед.сестра-<br>ясла | м.ІХ.2018 г. |
| <b>3.</b> | Разпределение на учителките и помощния персонал по групи.   | Директор                         | м.ІХ.2018 г. |
| <b>3.</b> | Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи в ДГ.   | Директор,<br>учители             | м.ІХ.2018 г. |
| <b>5.</b> | Проучване мнението на родителите относно  | Учители,                         | м.ІХ.2018 г. |

|     |  |   |                             |
|-----|--|---|-----------------------------|
|     | предпочитания за допълнителни педагогически дейности - писмено.  | родители  |                             |
| 6.  | Избор на учебни помагала за децата от I и II възрастови групи /ясла/.  | Учителки,<br>мед.с-ри   | м.IX.2018 г.                |
| 7.  | Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2018/2019 г.  | Директор,<br>педагог. и<br>непедагог. п -л                        | м.IX.2018 г.                |
| 8.  | Организация на родителските срещи по групи.  | Директор,<br>Зам.директор<br>учителки,<br>мед.сестри,<br>родители | м.IX.2018 г.                |
| 9.  | Адаптиране на разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на възрастовите градински групи и Наредба № 5/03.06.2016 г.   | Учителки  | м.IX.2018 г.                |
| 10. | Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво. Оформяне на личните папки и детско портфолио на децата по групи.   | Учителки,<br>мед.сестри   | м.IX.2018 г.                |
| 11. | Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в ДГ. Организиране на кътове по интереси.   | Учителки и<br>мед.сестри  | м.IX.2018 г.                |
| 12. | Антропометрични измервания на децата.  | Учителки и<br>мед.сестри  | м.X.2018 г.<br>м.IV.2019 г. |
| 13. | Измерване на физическата дееспособност на децата.  | м.с. Тодорова<br>м.с.Алексиева,<br>учителки                       | м.X.2018 г.<br>м.I.2019 г.  |
| 13. | Диагностика на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво.  | Учителки на ПГ  | м.I.2019 г.                 |
| 15. | Провеждане на родителски срещи по групи.   | Директор,<br>Учители,<br>мед.сестри                               | м.IV.2019 г.                |
| 16. | Диагностика на детското развитие – изходящо ниво.  | Учителки  | м.V.2019 г.                 |
| 17. | Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. | Учителки,<br>Мед.сестри,<br>Директор,<br>Зам. директор            | уч.2018/<br>2019 г.         |
| 18. | Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.  | Учители,<br>мед.сестри,<br>родители,<br>директор                  | уч.2018/<br>2019 г.         |
| 19. | Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.  | Учителки,<br>Директор,<br>Зам. директор                           | уч.2018/<br>2019 г.         |
| 20. | Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.  | Учителки,<br>Директор,<br>Зам. директор                           | уч.2018/<br>2019 г.         |

|     |   |   |                     |
|-----|---|---|---------------------|
|     |   | родители  |                     |
| 21. | Взаимодействие с и 12- <sup>то</sup> СУ в район „Средец“.                                       | Учителки от<br>подготв. групи,<br>зам.директор        | уч.2018/<br>2019 г. |
| 22. | Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.      | учители,<br>мед.сестри,<br>родители,<br>зам.директор  | уч.2018/<br>2019 г. |
| 23. | Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции. | Учителки,<br>Мед.сестри,<br>Зам.Директор,<br>родители | уч.2018/<br>2019 г. |

**2. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**  
**ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**за учебната 2018/2019 г.**

| №  | Педагогически съвети  | Отговорник                  | Време на провеждане |
|----|---|-----------------------------|---------------------|
| 1  | 2   | 3                           | 3                   |
| 1. | <p><b>Актуализиране на:</b> Правилника за вътрешния трудов ред; Правилника за дейността; Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 18; Плана по БДП.</p> <p>Информация във връзка с приема на деца според изискванията на информационната система /ИСОДЗ/. Уточняване броят на списъчния състав на групите, екипите в тях и прием на нови деца.</p> <p>Обсъждане и приемане на годишния план за образователно-възпитателна работа за учебната 2018/2018 година.</p> <p>Планът за квалификационната дейност, Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.</p> <p>Приемане на плана за контролната дейност на директора.</p> <p>Утвърждаване на: програмна система, седмично разпределение на броя на ситуациите по образователни направления за различните възрастови групи и организацията на учебно и неучебно време /дневен режим/.</p> <p>Избор на комисии и групи.</p> <p>Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда за уч.2018/2018 г. на педагогическите специалисти в ДГ № 18 - точки към показателите, брой на членовете, председател.</p> <p>Приемане План за работа на мед.специалисти.</p> | Директор,<br>Педагог. съвет | м.IX.2018 г.        |



|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
|    |   |   |              |
| 5. | <p>Отчет за изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2018 г. – изводи и препоръки.<br/>         Анализ на дейността в яслениите групи. Годишен отчет за извършените дейности на медицинските специалисти в ДГ № 18 за учебната 2018/2018 г.<br/>         Отчет по групи - работа с родители, обогатяване на МТБ - второ полугодие.<br/>         Отчет за работата на методическите обединения и на гл.учител.<br/>         Доклад-анализ за контролната дейност на директора за уч.2018/2018 г.<br/>         Даване на насоки за работа през летния период.</p> | <p>Директор,<br/>         Педагог. съвет,<br/>         Счетоводител</p> <p>Председатели<br/>         на методически<br/>         обединения</p> | м.VI.2018 г. |



**3.КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**  
**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА**  
**ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА**

**2018/2019година**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Съгласно чл.221, ал. 3 от ЗПУО педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

1.3. Непедагогическият персонал на ДГ № 18 “Детски свят” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.5. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

**2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Педагогически персонал

2.2. Непедагогически персонал

**3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

3.1. Адекватност на обучението

3.2. Актуалност на обучението

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.

3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **3. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 3.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 3.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 3.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 3.3. Планиране на обучението.
- 3.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 3.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 3.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

5.1. Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от тричленна Комисия по квалификационна дейност, с председател и членове, определена със заповед на директора.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище детска градина се осъществява по План за квалификационна дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационна дейност и се приема на заседание на ПС.

5.3. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист и има за цел:

5.3.1. актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и институционална политика;

5.3.2. реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата, за тяхната подкрепа и консултиране;

5.3.3. удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му

израстване и кариерното му развитие;

5.3.4. създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

5.3.5. повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

5.3.6. планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.

5.3. Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти **на национално ниво се осъществява от Министерството на образованието и науката.** Дейности по планиране, организиране и координирането на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

5.5. Дейностите за повишаване на квалификацията **на регионално ниво се планират и организират от регионалното управление по образованието,** което разработва годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти.

5.6. Дейностите за повишаване на квалификацията **на общинско ниво се планира и организира от общинската администрация** в съответствие с общинската образователна политика като координират и контролират изпълнението и са насочени към развитие на ключови компетентности на педагогическите специалисти.

**5.7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:**

**5.7.1. специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;**

**5.7.2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.**

**5.8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по т. 5.7.2. в не по-малко от 38 академични часа за всеки период на атестиране, а в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.**

5.9. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.10. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл.233 от Кодекса на труда.

5.11. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

6.1. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – София-град, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в програми за квалификационни дейности.

6.2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.2.1. по собствено желание;

6.2.2. по препоръка на директора на детската градина;

6.2.3. по препоръка на Квалификационния екип;

6.3. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) да се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл.233 от Кодекса на труда.

## **7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

7.1. Педагогическите кадри придобили професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище детска градина.

7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, по ред определен от МОН.

7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината, чрез подходящи отличия; Раздел IV от Наредба № 1 от 03.01.2010 г. – за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал, чрез допълнително материално стимулиране.

7.3. Възможност за кариерно развитие.

7.5 Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **8.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

8.1. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,1 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет със социалните партньори и утвърдени от директора.

8.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.

8.3. Финансирането на квалификационна дейност извън детската градина се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в детската градина, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на детската градина да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 20.09.2018 г., утвърдени от директора на детската градина, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение от всеки член от колектива.

**4. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ**  
**4.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ**

|                | <b>Видове административни дейности</b>   | <b>Отговорник</b>                              | <b>Срок</b>   |
|----------------|--|--|---------------|
| <b>1.</b>      | <b>2.</b>  | <b>3.</b>                                      | <b>3.</b>     |
| <b>4.1.1.</b>  | Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2018/2018 г., персонал по групи.   | Директор,<br>м.с.Тодорова,<br>Алексиева        | м.ІХ.2018 г.  |
| <b>4.1.2.</b>  | Актуализиране на:<br>Правилниците за дейността на ДГ и за Вътрешния трудов ред за учебната 2018/2018 г.;<br>Стратегията за развитие на ДГ;<br>Правилник за БУВОТ на ДГ № 18;<br>План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;<br>План за евакуация;<br>Изготвяне на план за контролната дейност на директора за уч. 2018/2018 г. | Директор,<br>Педагог.съвет<br><br>Група за БУТ | м.ІХ.2018 г.  |
| <b>4.1.3.</b>  | Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.  | Комисия  | м.ІХ.2018 г.  |
| <b>4.1.4</b>   | Изготвяне карти за самооценка  | Комисия по качество                            | м.ІХ.2018 г.  |
| <b>4.1.5.</b>  | Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата на работещите в ДГ № 18.  | Директор,<br>синдикална организация            | м.ІХ. 2018 г. |
| <b>4.1.6.</b>  | Изготвяне на: план за здравеопазването и профилактиката; план за промоция на здравето.   | м.с.Алексиева,<br>м.с. Тодорова,               | м.ІХ. 2018 г. |
| <b>4.1.7.</b>  | Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.  | Мед.сестра – ясла                              | м.ІХ. 2018 г. |
| <b>4.1.8.</b>  | Изготвяне и заверка на Списък - Образец № 2 за учебната 2018/2018 година   | Директор                                       | м.ІХ. 2018 г. |
| <b>4.1.9.</b>  | Актуализиране на данните в програмата – Admin S  | Директор                                       | м.ІХ. 2018 г. |
| <b>4.1.10.</b> | Изготвяне на графици за ползване на музикалния и физкултурния салони и всички допълнителни педагогически дейности.   | Директор,<br>преподаватели<br>доп.дейности     | м.ІХ. 2018 г. |
| <b>4.1.11.</b> | Изработване на щатно и поименно щатно разписание   | Директор,<br>счетоводител                      | м.ІХ. 2018 г. |
| <b>4.1.12.</b> | Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.  | Група за БУТ                                   | м.Х. 2018 г.  |

|                |   |   |                              |
|----------------|---|---|------------------------------|
| <b>4.1.13.</b> | Инструктаж на новопостъпилите служители   | Директор,<br>Група БУТ                      | Постоянен                    |
| <b>4.1.14.</b> | Периодичен инструктаж   | Директор,<br>Група БУТ                      | м.ІХ. 2018 г.<br>м.V.2018 г. |
| <b>4.1.15.</b> | Анекс към договори за допълнителни педагогически дейности.                                    | Директор                                    | м.X. 2018 г.                 |
| <b>4.1.16.</b> | Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.  | Директор,<br>Група БУТ                      | м.X. 2018 г.                 |
| <b>4.1.17.</b> | Годишен абонамент.  | Домакин                                     | м.XI. 2018 г.                |
| <b>4.1.18.</b> | Осигуряване на работно облекло на служителите в ДГ № 18.                                      | Директор<br>Домакин                         | м.XII. 2018 г.               |
| <b>4.1.19.</b> | Изготвяне на статистически отчет.   | Директор,<br>счетоводител                   | м.XII. 2018 г.               |
| <b>4.1.20.</b> | Изготвяне на проекто-бюджет за 2018 г.  | Директор,<br>счетоводител                   | м.XII. 2018 г.               |
| <b>4.1.21.</b> | Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за коледните и новогодишни празници.  | Директор,<br>синдикална<br>организация      | м.XII. 2018 г.               |
| <b>4.1.22.</b> | Актуализиране на данните в програмата – Admin S .   | Директор                                    | м. XII. 2018<br>г.           |
| <b>1.</b>      | <b>2.</b>   | <b>3.</b>                                   | <b>3.</b>                    |
| <b>4.1.23.</b> | Изработване на шатно и поименно шатно разписание – от м.01.2018 г.                            | Директор,<br>счетоводител                   | м.I.2019 г.                  |
| <b>4.1.24.</b> | Извършване на инструктаж за пролетно-летния сезон.  | Директор<br>Група БУВОТ                     | м.III.2019 г.                |
| <b>4.1.25.</b> | Финансов отчет на първо тримесечие.   | Счетоводител                                | м.IV.2019 г.                 |
| <b>4.1.26.</b> | Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от ДГ.        | Мед.сестри<br>Учителки,<br>пом.<br>персонал | м.V.2019г.                   |
| <b>4.1.27.</b> | Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала-през летните месеци.        | Директор,<br>синд.органи-<br>зация          | м.V.2019г.                   |
| <b>4.1.28.</b> | Периодично обслужване на информационната система за прием на деца в детските градини /ИСОДЗ/. | Директор                                    | Целого-<br>дишен             |
| <b>4.1.29.</b> | Подаване на брой деца и групи за уч.2018/2019 г. към системата /ИСОДЗ/.                       | Директор                                    | м.V.2019 г.                  |

## 4.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

|         | Видове стопански дейности  | Отговорник                               | Срок               |
|---------|--|--|--------------------|
| 1.      | 2.   | 3.                                       | 3.                 |
| 4.2.1.  | Подготовка на всички групи за уч.2018/2018 г. - почистване и поддръжане на занимални, офиси, двора, складове и т. н. | Пом. възп., мед.сестри, учителки         | м.ІХ. 2018 г.      |
| 4.2.2.  | Боядисване на пейки и парапети на балконите на групите.  | Общ работник, родители                   | м.ІХ. 2018 г.      |
| 4.2.3.  | Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.                                 | Касиер, мед.сестри                       | м.ІХ. 2018 г.      |
| 4.2.3.  | Подновяване на указанията за дезинфекция, работни графици и др.  | Мед.сестри-ДГ                            | м.ІХ. 2018 г.      |
| 4.2.5.  | Актуализиране на личните папки на децата по групи – данни, декларации, молби и др.                                   | Учителки, мед.сестри,                    | м.ІХ. 2018 г.      |
| 4.2.6.  | Обновяване на материалната база в групите.   | Директор, учителки, мед.сестри, родители | Уч. 2018 / 2018 г. |
| 4.2.7.  | Дооборудване на медицинските кабинети.   | Директор, мед.сестри                     | м.Х. 2018 г.       |
| 4.2.8.  | Усвояване на средства по Проект «Здравето най-ценното богатство за децата».  | Директор, счетоводител                   | м.Х. 2018 г.       |
| 4.2.9.  | Проверка и изготвяне на протокол от фирмата поддържаща асансьорите за тяхната годност.                               | Фирма                                    | м.ХІ. 2018 г.      |
| 4.2.10. | Годишна инвентаризация по групи.   | Счетоводител, касиер                     | м.ХІІ. 2018 г.     |
| 4.2.11. | Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в ДГ.                                    | Директор, Касиер                         | Уч.2018/ 2018 г.   |
| 4.2.12. | Оформяне на зелените площи, /ремонт/ пейките, пясъчниците и уредите за игра в двора на ДГ.                           | Директор, Фирми                          | Уч. 2018 / 2018 г. |



## 5. ЗДРАВЕ И ПРОФИЛАКТИКА

- ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО
- ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕДИЦИНСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
- ПЛАН ЗА ЗАКАЛЯВАНЕ НА ДЕЦАТА

Провеждат се по изработени планове от м.с. Алексиева, м.с.Тодорова ;” и директора на ДГ № 18. Приети са на педагогически съвет.

## 6. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

|             | Видове дейности  | Отговорник                                      | Срок                             |
|-------------|--|---|----------------------------------|
| 1.          | 2.   | 3.  | 3.                               |
| <b>6.1.</b> | Родителски срещи по групите:<br>Запознаване с ЗПУО, Наредба № 5/03.06.2016 г. – ДОС за ПО, Правилника за дейността на ДГ № 18, с Програмна система на издателство „Изкуство“ и ОВР на групата, с преподавателите за доп.дейности и др.<br><b>Избор на родители за обществения съвет в ДГ № 18.</b> | Директор,<br>Учителки,<br>Мед.сестри            | В началото на уч. 2018 / 2018 г. |
| <b>6.2.</b> | Съвместно изработване на план за работа на Настоятелството.  | Настоятелство                                   | м.Х. 2018 г.                     |
| <b>6.3.</b> | Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на ДГ към родителите за пълноценната работа с децата.  | Директор,<br>Учителки,<br>мед.сестри            | Ежедневен                        |
| <b>6.3.</b> | Засилване на сътрудничеството и взаимодействието с родителските активи по групи.   | Учителки,<br>Мед.сестри                         | През цялата година               |
| <b>6.5.</b> | Популяризиране дейността на настоятелството на ДГ № 18.  | Директор,<br>Членове на настоятелството         | През цялата година               |
| <b>6.6.</b> | Съвместно честване на празници и развлечения в ДГ, участие при подготовката и провеждането на състезания и др.   | Учителки,<br>Педагог,<br>Учител по музика       | Уч. 2018 / 2019 г.               |
| <b>6.7.</b> | Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.  | Директор,<br>Родители,<br>Спонсори              | Уч.2018/<br>2019 г.              |
| <b>6.8.</b> | Подпомагане на ДГ за поддръжка, обновяване и модернизиране на материално-техническата база.  | Директор,<br>Родители,<br>Спонсори,<br>Дарители | Уч.2018/<br>2019 г.              |

## 7. ПРАЗНИЦИ И ТВОРЧЕСКИ ИЗЯВИ НА ДЕЦАТА

| №     | Видове  | Отговорник                                 | Месец                            |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1.    | 2.  | 3.   | 3.                               |
| 7.1.  | „Коледа”  | III група                                  | м. XII. 2018 г.                  |
| 7.2.  | „Трети март”  | III група                                  | м. XII. 2018 г.                  |
| 7.3.  | „Есенна забава в горската дъбрава”                                    | II -ри групи                               | м. X. 2018 г.                    |
| 7.3   | Спортен празник - спортно-подготвителни игри /между отбори от ДГ 18,  | III и IIIГ групи                           | м. II. 2019 г.                   |
| 7.5.  | Пролетни празници   | I те групи                                 | м. III. 2019 г.                  |
| 7.6.  | „Пролет, здравей”   | II -рите група                             | м. III. 2019 г.                  |
| 7.7.  | Плувен празник – между отбори по плуване на ДГ № 18                   | IIIГ групи                                 | м. IV. 2019 г.                   |
| 7.8.  | Състезание по плуване /между отбори от ДГ                             | IIIГ групи                                 | м. V. 2019г.                     |
| 7.9.  | “Довиждане ДГ, здравей училище” – изпращане на бъдещите първокласници | IIIГ група                                 | м. V. 2019г.                     |
| 7.10. | Организиране на изложби с детско творчество                           | Бакшева,<br>учителки                       | м. XII. 2019 г.<br>м. V. 2019 г. |
| 7.11. | Участие в турнир по детски футбол и мажоретен състав                  | Треньор по футбол,<br>учители,<br>родители | м. V. 2019 г.                    |
| 7.12. | Спортен празник   | Ръководители от ДПУ                        | м. V. 2019 г.                    |

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Всички планове и програми се прилагат към годишния план. Годишният комплексен план остава отворен за инициране на нови идеи и дейности, възникващи в хода на учебната година.

Годишният комплексен план за учебната 2018/2019 година е приет на заседание на педагогическия съвет, Протокол № 1 /20.09.2018 година.

**Секретар на ПС:**

/Таня Минчева/

**Директор на ДГ № 18:**

/Драга Шопова/