

Изх. № 143 – 42/ 12. 05. 2019 г.

Детска градина №18 „Детски свят“

София 1224, ж. к. „Яворов“, ул. „Георги Марков“ № 2, тел. 943 79 54, 943 76 41, E-mail:odz18@abv.bg

О Б Я В А

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ДЕТСКИ СВЯТ“

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищното образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС по Протокол № 30 от 06.04.2017 г, Решение № 795/21.12.2017 г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи и писмени заявления, директорът на ДГ № 18 „Детски свят“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебните 2019/2020 г., : 2020 – 2021 г. , 2021 – 2022 г.

- Йога
- Плуване
- Приложни дейности
- Народни танци
- Модерни танци
- Таекуондо
- Солово пеене с микрофон
- Футбол
- Художествена гимнастика

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен

търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

(4) Декларация, на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата..

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор/ приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи , удостоверения, сертификати и други;

в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;

д) индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.;

б) за степен магистър - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД/ професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват предлаганата ДОД в съответната ДГ, доказан с посочените в ал.8 б документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит- 5 т.

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език-
максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.

При несъответствие – 0 т.

При непълно съответствие – 4 т.

При пълно съответствие – 7 т.

б) очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.

При несъответствие – 0 точки

При непълно съответствие – 4 точки

При пълно съответствие – 7 точки

в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

при несъответствие - 0 точки

при непълно съответствие – 3 точки

при пълно съответствие – 6 точки

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето -
максимален брой точки 20.

Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена _____ x 20 = Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищно образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2т.;

- дете с един починал родител- 2 т.;

- дете на ресурсно подпомагане- 2 т.

- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2т.

- деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 точки

III. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 18

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответно физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата – кандидат или упълномощено от него лице – за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“, се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 18

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта;

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация - „Средец“.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурса се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8.

(3) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД , входящ номер с посочената дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина № 18 чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на ДГ.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на Детска градина № 18 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директора сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(7) Със спечелилият кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на Детска градина № 18 и спечелилият конкурса участник със срок до 3 години.

(8) За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор.

Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от **15. 05. 2019 г. до 31. 05. 2019 г. включително**, в Детска градина № 18 „Детски свят“, ул. „Георги Марков“ № 2, от 8:30 до 15.00 часа при ЗАС – Генка Анакиева.

Телефон за контакти: **02/ 943 79 54**

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 06. 06. 2019 г. от 10.00 ч.

2. В тридневен срок директора на ДГ № 18 „Детски свят“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

2. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

3. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от **01. 10. 2019 г.**

4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на ДГ № 18 „Детски свят“.

Директор на ДГ № 18:
Драга Шопова



Приложение № 1

ДОГОВОР

Днес г. в гр. София, на основание Заповед № за определяне на спечелилия конкурса кандидат се сключи настоящия договор за образователна услуга между:

1. Детска градина №....., представлявана от..... - директор, наричана в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. Фирма/ФЛ.....

Регистрация

Булстат №.....

седалище и адрес на управление:....., представляван/о от.....,

наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от детска градина №..... по..... /АЕ, танци или др./, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като индивидуалната такса е в размер на лв. на дете на занимание, за реално присъствие.

Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя % от събраните такси.

Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.

Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от г. до г. включително, но не повече от 3 /три/ учебни години.

Чл. 9. Заниманията се провеждат 2 /или 3/ пъти седмично по един учебен час - 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДОД/ за група с не повече от 15 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина №.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.

Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с познавателни книжки и учебни помагала.

Чл. 18. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за извършване на услугата.
- (2) по взаимно съгласие на страните
- (3) при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 22. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

Директор на ДГ №.....

.....

Счетоводител на ДГ №